



PRIVACY BELEID

WSV ZEGERPLAS

Dit is de privacyverklaring van **WSV Zegerplas**, gevestigd te Verlengde Aarkade 30 2406LB Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40446470.

Aanspreekpunten binnen WSV Zegerplas:

Secretaris: Dieter van der Schilden, 0172-442843

Penningmeester: Arjan Zwanenburg, 06-53477353

Email: Bestuur@wsvzegeerplas.nl

In dit document wordt de regelgeving beschreven en hoe dit wordt toegepast binnen WSV Zegerplas.

WSV Zegerplas is in het kader van de AVG de “Verantwoordelijke” en de enige “verwerker” van de persoonlijke gegevens van de leden. In dit document vindt u de soort gegevens die WSV Zegerplas verzamelt en voor welk doel dit gebeurt en hoe lang wij uw gegevens beschermen en bewaren.

Voor jeugdleden geldt dat wij de nadrukkelijke toestemming van ouder(s)/voogd(en) moeten hebben voor de registratie van de gegevens van de jeugdleden.

De secretaris en de penningmeester zijn beiden aanspreekbaar op de registratie en het gebruik van de geregistreerde gegevens. Via hen kan u ook vragen stellen, inzicht krijgen, toestemming geven of intrekken of wijzigingen aanvragen. Tevens kunt u bij hen terecht voor klachten of meldingen van onterecht gebruik van uw gegevens.

Lidmaatschap gegevens worden gedeeld met het Watersportverbond in het kader van de verplichtingen die WSV Zegerplas heeft als gevolg van ons lidmaatschap van dit watersportverbond. Zij zijn de “verantwoordelijke” voor de AVG uitvoering binnen het watersportverbond.

Wetgeving

Wet “**A**lgemene **V**erordening **G**egevensverwerking” (ook wel bekend als GDPR)

- De Vewerkingsverantwoordelijke laat de Verwerker Persoonsgegevens van Betrokkene Verwerken gebaseerd op een Rechtsmatigheidsgrondslag en voor een gespecificeerd Doeleinde
- **Persoonsgegevens**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon
 - Betreffende: naam, adres, bankrekeningnummer, BSN, lidmaatschapsnummer, kledingmaat, sportprestaties...
 - Identificeerbaar: direct (NAW, rekeningnummer, BSN), indirect (combinatie van gegevens leidt tot herkenning)
 - Bijzondere gegevens mogen niet verwerkt worden: ras, religie, gezondheid, strafrechtelijk, wettelijke identificatie (bijv BSN), genetische en/of biometrische gegevens
- **Verwerken**: Verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, verstrekken, vernietigen, enzovoort...
- **(Verwerkings)verantwoordelijke**: bedrijf/club/stichting/enz stelt doel en middelen vast
- **Verwerker**: verwerkt gegevens buiten dienstverband (datacenters, incassobureaus, service providers, enzovoort...)
- **Betrokkene**: Degene wiens gegevens verwerkt worden (leden, website bezoeker, leverancier, gasten)
- **Doeleinde**: welbepaald (dus niet vaag, ruim of abstract) uitdrukkelijk omschreven voor een gerechtvaardigd doel
- **Rechtsmatigheidsgrondslag**: 6 basisgrondslagen:
 - Ondubbelzinnige toestemming betrokkene
 - Noodzaak voor sluiten/uitvoering van overeenkomst of taak (bijvoorbeeld lidmaatschap club)
 - Noodzaak naleven wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld financiële verplichtingen en belastingen)
 - Noodzaak vitaal belang (bijvoorbeeld als het gezondheid betrokkene bedreigt)
 - Noodzaak uitvoering publiekrechtelijke taak van verantwoordelijke of derde (bijvoorbeeld subsidie aanvraag)
 - Noodzakelijk behartiging gerechtvaardigd belang van verantwoordelijke tenzij belang betrokkene prevaleert (bijvoorbeeld camera toezicht, of interne ledenlijst)
- **Verplichtingen Verantwoordelijke**: geheimhouding, informatieplicht aan betrokkene, meldplicht datalek, verwerkingsovereenkomst met verwerker
- **Rechten Betrokkene**: beperking verwerking, vergeten worden, dataportabiliteit, niet onderworpen worden aan volledig geautomatiseerde besluitvorming (profiling), inzage, bezwaar en correctie

AVG voor WSV Zegerplas

Het doel van WSV Zegerplas is om in gezamenlijkheid in verenigingsvorm de surfsport en daar aan te relateren sportactiviteiten te bedrijven. Hiervoor schrijven de leden zich in en brengen zij de gezamenlijk de financiële middelen op om een clubgebouw en opslagruimten te onderhouden, gezamenlijke activiteiten te organiseren en de sport te beoefenen op verschillende locaties.

Ten einde dit doel te realiseren is de surfvereniging WSV Zegerplas opgericht met alle verplichtingen die daar bij horen, zoals een bestuur en een algemene ledenvergadering, en voert zij een ledenadministratie en een financiële administratie ten einde inzicht en overzicht te hebben in de vereniging. Hierop is de AVG van toepassing.

- WSV Zegerplas fungeert als Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van de clubleden
- Dit doen wij op basis van de noodzaak van uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomsten die wij met onze leden hebben afgesloten.
- Het doel is inzicht en overzicht te hebben in het ledenbestand en de financiële administratie.
- De leden hebben met ondertekening van de lidmaatschapsovereenkomst akkoord gegeven voor de vastlegging van de navolgende gegevens, zie "Gegevensverwerking"
- WSV Zegerplas kent camera toezicht ter voorkoming van inbraak of schade door derden aan het clubgebouw en de bergingen. Dit doen wij op basis van "gerechtvaardigd belang" van de club en de eigendommen van de leden
- WSV Zegerplas publiceert foto's en namen van leden die deelnemen aan activiteiten van de club of van activiteiten waar de club aan deelneemt op haar website en social-media kanalen en in haar clubblad.
- WSV Zegerplas kent een bestuur, commissies (wedstrijdcommissie, activiteitencommissie, enzovoort) en taken-schema's (schoonmaakdienst, bardienst, enzovoort) waarbij leden worden genoemd als contactpersonen of uitvoerenden in het clubblad of op de website.

WSV Zegerplas bewaart de lidmaatschap gegevens gedurende de periode van lidmaatschap tot het einde van het kalenderjaar van opzegging. Wettelijke verplichtingen voor de financiële administratie verlengen het bewaartermijn van de financiële gegevens (betalingen, banktransacties) tot het wettelijke bewaartermijn van 7 jaar voor deze gegevens. De gegevens staan in een Google spreadsheet, gedeeld via een besloten Google drive en in de financiële administratie tool waarbij de gegevens ook op onze besloten Google drive staan.

Gegevensverwerking

- **Wat gebruikt de Ledenadministratie en contributie inning**

Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst:

- Naam (voornaam, achternaam, combinatie), adres, postcode, woonplaats
- Geboortedatum/leeftijd ivm contributie bepaling lidmaatschap
- Lidnummer en lidsoort (jeugd lid, lid, donateur, gezinsdonateur, gezinslid, oud (jeugd)lid)
- Bergingplek en/of sleutelnummer, borg betaald
- Aanmelddatum, opzegdatum
- Betaalwijze contributie

Met nadrukkelijke toestemming van betrokkene

- KNWV nummer, CWO diploma status
- Telefoonnummer 2* ivm met bijvoorbeeld ouders of partner
- Email adres
- Foto's en video's in het kader van clubactiviteiten
- Vernoeming in verslagen van activiteiten binnen de vereniging of bij deelname namens de club buiten de vereniging

- **Wie mag wat met de gegevens**

Eigenaarschap en gebruikers

- Eigenaarschap bij secretaris en penningmeester
- Gebruik door dagelijks bestuur: voorzitter, penningmeester, secretaris
- Overig: bergingplek en sleutel beheerder, CWO administrator

Gebruik van gegevens

- Algemene communicatie naar leden: alleen via de secretaris; uitgestuurd door of met goedkeuring van de secretaris
- Contributie factuur: alleen via de penningmeester
- Geen afgeleide lijsten gebruiken zonder nadrukkelijke toestemming en alleen voor specifiek doel; altijd bron en doel vermelden
- Gegevens alleen voor intern gebruik; mogen dus niet zonder toestemming van elk lid persoonlijk gedeeld worden met derden
- Nieuwe gegevens alleen met toestemming van elk lid afzonderlijk toevoegen
- Lidmaatschap Het Watersport Verbond.

- **Rechten en plichten**

Rechten Betrokkene

- Inzage in geregistreerde gegevens
- Verzoek tot wijziging
- Intrekken toestemming gebruik gegevens.
- Verzoek 'vergeten' te worden: verwijdering gegevens waarvoor nadrukkelijke toestemming geldt
- Klacht indienen; behandeling binnen een maand.
- Uitsluiting van geautomatiseerde verwerking (profiling)

Rechten Gegevensverantwoordelijke / gegevensverwerker

- Gebruik van gegevens voor aangegeven doelen
- Bewaren gegevens volgens wettelijke verplichtingen: financieel 7 jaar

Plichten Gegevensverantwoordelijke / gegevensverwerker

- Veilige en correcte behandeling gegevens
- Beantwoorden vragen betrokkene
- Uitvoeren rechten betrokkene